

Panduan E-Logger Latihan

Nota:

1. Pastikan anda menggunakan browser Internet Explorer versi 7 ke atas atau Mozilla Firefox versi 3 ke atas untuk mengelakkan ketidakfungsian sistem.
2. Pastikan *javascript* diaktifkan.



<http://www.almuttaqin.tv/elogger>

I. PENGESAHAN



1. Untuk penjawat kali pertama, sila masukkan No. Kad Pengenalan anda untuk pengesahan. No. Kad Pengenalan yang tidak disahkan akan ditolak oleh sistem.
2. Bagi penjawat yang sudah berdaftar, sila klik pada pautan yang berkenaan untuk log masuk.

2. PENDAFTARAN

The image shows a registration form titled "Maklumat Pendaftaran" (Registration Information). It includes a "Kembali" (Back) link at the top left. Below the title, there are two instructions: "1. Ruangan yang bertanda (*) adalah wajib diisi. Sila pastikan maklumat yang anda isi adalah benar." (Fields marked with * are mandatory. Please ensure the information you enter is correct.)

The form is divided into two sections:

- Maklumat Akses (Access Information):** This section contains three input fields: "ID Pengguna (No K/P)" (User ID (IC No)), "Katalaluan" (Password), and "Sahkan Katalaluan" (Confirm Password). A yellow callout box points to the "ID Pengguna" field with the text "Isi No. Kad Pengenalan (Format tanpa sengkang)" (Enter ID card number (Format without dashes)). Another yellow callout box points to the "Katalaluan" field with the text "Isi Katalaluan (Minimum 6 karakter)" (Enter Password (Minimum 6 characters)).
- Maklumat Peribadi (Personal Information):** This section contains two input fields: "Nama Penuh" (Full Name) and "Emel" (Email).

At the bottom of the form is a green "Daftar" (Register) button. A footer at the very bottom reads: "© Wira Dan Aman 2009 - Terbuka dengan paparan 3024 x 768 px menggunakan Mozilla Firefox 3".

1. Untuk penjawat kali pertama, selepas anda melepasi proses pengesahan, anda akan dibawa ke halaman pendaftaran.
2. Sila isi semua ruangan dengan maklumat yang betul dan mengikut kehendak sistem.
3. **Semak maklumat** anda sebelum menekan butang Daftar.

3. LOG MASUK



1. Masukkan No. Kad Pengenalan anda (format tanpa sengkang) dan Katalaluan.
2. Contoh ID Pengguna: 540609025599 (tanpa sengkang)

4. PAPARAN HADAPAN

The screenshot shows the elogger.latihan web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'elogger.latihan' and the tagline 'Berbagi Sumber Manusia'. The main content area is divided into several sections:

- Header:** Includes a menu with 'File', 'Info', and 'Edit', and a user ID '540600025599'.
- Image:** A large image showing a group of people in a meeting or training session.
- User Information:** A message stating 'Anda mendaftar masuk sebagai Abid Rahman Bin Salleh | Kali terakhir login: 2009-10-27 08:01:36' and a 'Log Keluar' button.
- Dashboard:** A grid of three main sections:
 - 1. Permohonan:** A section for making group application requests. It includes a note: 'Jika anda BELUM pernah memohon dan merupakan kali pertama, sila tekan butang permohonan di bawah.' Below this are three red buttons: 'Permohonan Kumpulan Pengurusan & Profesional (Gred 41 hingga JUSA)', 'Permohonan Kumpulan Sokongan I (Gred 17 hingga 40)', and 'Permohonan Kumpulan Sokongan II (Gred 7 hingga 16)'.
 - 2. Kursus & Latihan:** A section for making group service requests. It includes a note: 'Sila buat permohonan Kumpulan Perkhidmatan terlebih dahulu.' Below this is a note: 'Permohonan boleh dibuat di sebelah'.
 - 3. Semakan:** A section for making group service requests. It includes a note: 'Sila buat permohonan Kumpulan Perkhidmatan terlebih dahulu.' Below this is a note: 'Permohonan boleh dibuat di sebelah'.

At the bottom, there is a footer: '© Wajah Dunia Ainan 2005 - Tersaji dengan paparan 324 x 768 px menggunakan Mozilla Firefox 3.'

1. Setelah berjaya ke paparan hadapan, langkah pertama ialah membuat permohonan kumpulan anda. Sila pilih dan klik kumpulan yang berkaitan.

5. PERMOHONAN KUMPULAN

Anda mendaftar masuk sebagai Abd Rahman Bin Salleh | Kali terakhir login: 2009-10-27 08:01:36 Log Keluar

[← Kembali](#)

Permohonan

i Sila lengkapkan butiran pada MAKLUMAT PERIBADI seperti di bawah.

KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL (GRED 41 HINGGA JUSA)

Nama	<input type="text" value="Abd Rahman Bin Salleh"/>
No. K/P	<input type="text" value="540609025599"/>
Jantina	<input type="text" value="LELAKI"/>
Bangsa	<input type="text" value="MELAYU"/>
Skim Perkhidmatan	<input type="text" value="Perkhidmatan Pengangkutan (A)"/>
Gred	<input type="text"/>
Jawatan	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text"/>

1. Sila pastikan anda di paparan kumpulan yang betul.
2. Sila isi pada semua ruangan dengan maklumat yang tepat dengan anda.
3. **Semak maklumat** anda sebelum menekan butang Daftar.

6. PERMOHONAN KURSUS

The screenshot shows a user interface for course management. At the top, a status bar indicates the user is logged in as 'Abdul Jalil bin Hafim' with a session expiration time of 2009-10-27 09:01:07. Below this, there are three main sections: '1. Permohonan' (Requests), '2. Kursus & Latihan' (Courses & Exercises), and '3. Semakan' (Check). The '1. Permohonan' section shows the user is registered under 'Sokongan 1 (Gred 17 hingga 40)'. The '2. Kursus & Latihan' section provides options for adding courses and exercises, with buttons for 'LATIHAN', 'SESI PEMBELAJARAN BERSEWJKA', 'SESI PEMBELAJARAN TIDAK BERSEWJKA', and 'PEMBELAJARAN KENDIRI'. The '3. Semakan' section has a button for 'Semakan Maklumat Latihan'. A footer at the bottom of the page reads '© Wana Darul Aman 2009 - Terbaik dengan paparan 1024 x 768 px menggunakan Mozilla Firefox 3'.

1. Selepas selesai membuat permohonan kumpulan, anda boleh terus memohon kemasukan maklumat kursus dan latihan anda.
2. Pilih jenis latihan yang berkaitan dengan maklumat latihan anda dan klik untuk ke halaman Tambah Kursus dan Latihan.

7. SENARAI KURSUS



1. Untuk menambah kursus dan latihan, sila klik Tambah.
2. Kursus yang anda tambah akan diproses dan disahkan oleh Ketua Jabatan anda.

8. TAMBAH KURSUS

Anda mendaftar masuk sebagai: Muhammad Muslim bin Balya | Kali terakhir login: 2009-10-27 00:14:08 [Log Keluar](#)

[Kursus](#)

Tambah Kursus

1. Sila isi semua ruang di bawah!
2. Pastikan anda mengisi dengan akaun format kerajaan.
3. Info: Setiap 6 jam kursus akan dikira 1 hari dalam rekod bilangan hari kursus anda.

Tahun	2009
Nama Kursus	Kursus Open Source
Tarikh Mula	05/10/2009
Tarikh Tamat	07/10/2009
Tempat	Dewan INTAN
Anjuran	INTAN
Bilangan Jam	18 jam

[Tambah](#)

1. Sila isi pada semua ruangan dengan betul untuk memastikan maklumat latihan disimpan dan dianalisis dengan tepat.
2. Bilangan jam akan dihitung secara automatik berdasarkan maklumat Tarikh anda. Sila pastikan maklumat Tarikh anda betul dan tepat untuk memastikan hitungan dapat dibuat dengan betul.

9. AKSES PEGAWAI



1. Pegawai Elogger mempunyai akses tambahan seperti Paparan Laporan, Statistik dan Pengesahan Kursus dan Latihan.